

MANUAL DE INSCRIPCIÓN

ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y PETICION DE ESPACIOS CERCA PARA COLECTIVOS Y ASOCIACIONES

2026-2027

**CENTRO EDUCATIVO DE RECURSOS DE
CONSUMO DE ALICANTE
MERCADO CENTRAL, 03002 ALICANTE
TFNO: 965145294 CERCA@ALICANTE.ES**



AYUNTAMIENTO DE ALICANTE
Concejalía de Consumo

Alicante
consumo



CERCA
CENTRO EDUCATIVO
DE RECURSOS DE CONSUMO
ALICANTE

Con el objetivo de optimizar la gestión y participación en actividades formativas por parte de los colectivos y asociaciones de la ciudad, se ha desarrollado una nueva herramienta digital que facilitará la inscripción y seguimiento de las actividades solicitadas, así como la petición de espacios CERCA, para el desarrollo de actividades formativas.

La creciente demanda de programas educativos en CERCA, junto con la diversidad de perfiles de los distintos colectivos, ha evidenciado la necesidad de contar con un sistema centralizado que permita:

- Simplificar el proceso de inscripción, reduciendo la carga administrativa para los equipos directivos y docentes.
- Garantizar la transparencia y el seguimiento de las solicitudes, evitando duplicidades, errores y pérdidas de información.
- Agilizar los tiempos de respuesta, permitiendo una planificación más eficaz de las actividades y una mejor asignación de recursos.
- Facilitar el acceso desde cualquier dispositivo, promoviendo la equidad digital entre centros de distintas zonas geográficas.

Con el firme propósito de fomentar la participación activa de los colectivos en nuestros programas formativos, este manual ha sido elaborado como una guía práctica y clara para el proceso de inscripción en actividades educativas de CERCA y la petición de espacios formativos.

A lo largo de estas páginas, encontrarán instrucciones detalladas, ejemplos ilustrativos y recomendaciones útiles que permitirán realizar la inscripción de manera ágil, segura y sin complicaciones.

Nuestro objetivo es que cada colectivo pueda acceder a las actividades que mejor se adapten a sus intereses pedagógicos, sin que el proceso de registro suponga una carga adicional.

Este manual es más que una herramienta técnica, es una invitación a formar parte de una comunidad educativa dinámica, comprometida con el aprendizaje continuo y la innovación.

Esperamos que les resulte útil y que contribuya a una experiencia enriquecedora para todos sus usuarios.

Equipo técnico CERCA

1.- Acceso

La web de acceso al PORTAL CERCA, donde podrá solicitar y consultar todas las actividades formativas de CERCA es:

<https://cerca.alicante.es>



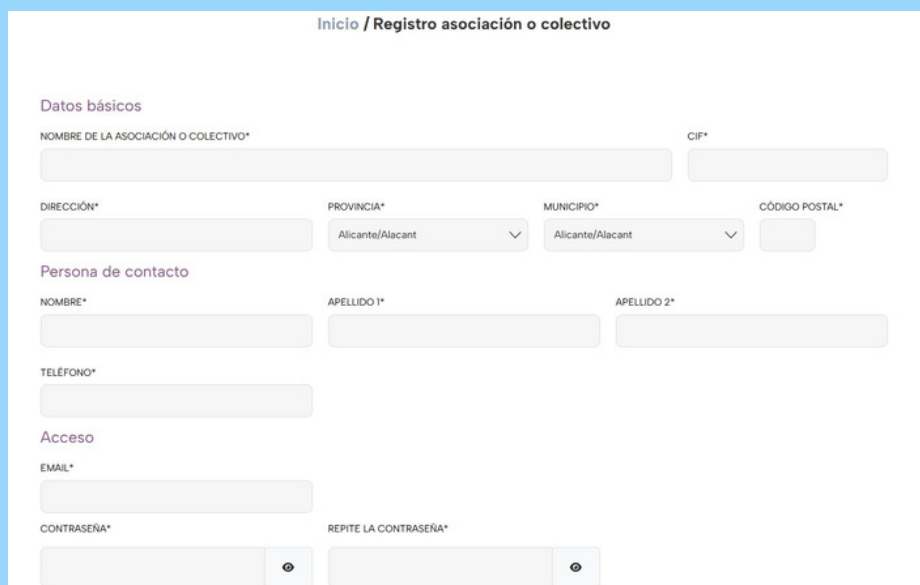
The screenshot shows the homepage of the CERCA Alicante portal. At the top, there is a navigation bar with links to CERCA, Espacios formativos, Actividades formativas, Formación online, Documentación, Noticias, and Contacto. A red arrow points to the 'ÁREA PRIVADA' button in the top right corner. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Inicio / Área privada'. On the left, there is a login form with fields for 'PERFIL*', 'EMAIL*', and 'CONTRASEÑA*', along with a 'No soy un robot' CAPTCHA and an 'INICIAR SESIÓN' button. On the right, there is a section titled '¿TE INTERESA ALGUNA DE NUESTRAS ACTIVIDADES?' with a brief description and three registration buttons: 'REGISTRAR UN CENTRO DE EDUCACIÓN', 'REGISTRAR UNA ASOCIACIÓN O COLECTIVO', and 'REGISTRARME COMO CIUDADANO/A'.

El primer paso es entrar en el AREA PRIVADA (Botón área privada arriba a la derecha)
Pulsar el botón de REGISTRAR UNA ASOCIACIÓN O COLECTIVO

IMPORTANTE:

Cada colectivo tendrá un único registro en su Área Privada que deberá establecerlo la Dirección del colectivo. Posteriormente, cada encargado o responsable podrá entrar con ese registro y solicitar las actividades deseadas.

Rellenar los siguientes datos:



The screenshot shows the 'Registro asociación o colectivo' form. It is divided into three main sections: 'Datos básicos', 'Persona de contacto', and 'Acceso'. The 'Datos básicos' section includes fields for 'NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O COLECTIVO*', 'CIF*', 'DIRECCIÓN*', 'PROVINCIA*' (with a dropdown menu showing 'Alicante/Alacant'), 'MUNICIPIO*' (with a dropdown menu showing 'Alicante/Alacant'), and 'CÓDIGO POSTAL*'. The 'Persona de contacto' section includes fields for 'NOMBRE*', 'APELLIDO 1*', 'APELLIDO 2*', and 'TELÉFONO*'. The 'Acceso' section includes fields for 'EMAIL*' and 'CONTRASEÑA*', with a 'REPITE LA CONTRASEÑA*' field and toggle icons for password visibility.

* Persona de contacto del colectivo, en definitiva el contacto general del colectivo con CERCA.

* Contraseña única para todo el colectivo, que deberá transmitirse a los distintos encargados que vayan a solicitar actividades.

Una vez enviado el registro del colectivo, recibirá un email de validación y ya podrá entrar en su área privada.

2.- Área Privada

Entrar eligiendo el perfil Asociación/Colectivo y el email y contraseñas puestos en el registro del colectivo.

En el menú de la izquierda podrá consultar y **solicitar las actividades formativas ofertadas por CERCA.**

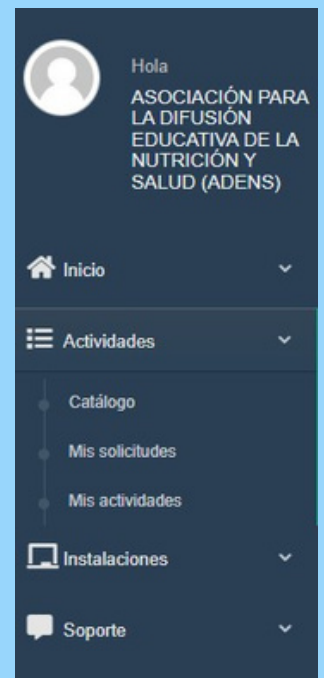
2.1 Actividades.

Una vez que despliega el menú actividades le aparecerán los siguientes apartados:

Catálogo: se refiere a todas las actividades ofertadas.

Mis solicitudes: se refiere a las actividades solicitadas por el colectivo.

Mis actividades: se refiere a las actividades ya programadas para el colectivo



Si desea inscribirse en una actividad pulse sobre el botón inscripciones.

Actividades » Catálogo					
Título	Fecha inicio inscripción	Fecha fin inscripción	Entidad colaboradora	Inscripciones	
¿Soy consumidor o consumista?	18/08/2025	29/09/2025	ADACUA - Asociación de Amas de Casa, Consumidores y Usuarios de Alicante		
¿Qué es el consumo sostenible?	15/09/2025	29/09/2025	ADACUA - Asociación de Amas de Casa, Consumidores y Usuarios de Alicante		
¿Entiendo la publicidad? Publicidad en medios	15/09/2025	29/09/2025	ADACUA - Asociación de Amas de Casa, Consumidores y Usuarios de Alicante		

Le aparecerán los datos de la actividad y el botón ¿Quieres realizar esta actividad con nosotros?

Actividades » Catálogo

¿Soy consumidor o consumista?

Programas

- Derechos del consumidor

Dirigida a

- 1º E.S.O.
- 2º E.S.O.
- 3º de primaria
- 3º E.S.O.
- 4º de primaria
- 4º E.S.O.
- 5º de primaria
- 6º de primaria

Localización

- del propio Centro Escolar - Alicante/Alcant

Exposición y cuestionario.

Objetivo
Reflexionar individualmente sobre las decisiones de consumo consecuencia de los estímulos recibidos desde la publicidad y desde el conjunto de la estructura consumista del sistema económico.

Descripción
Todos somos consumidores desde nuestro nacimiento pero hay una gran diferencia con ser consumistas, con esta charla aprenderemos la diferencia y reconoceremos las técnicas que se utilizan con el objetivo de que nos convirtamos en grandes consumistas.

Docentes

- TECNICO DE CONSUMO ADACUA

Aula
CENTRO ESCOLAR

Capacidad: 30

Periodo abierto para la inscripción
Desde 18/08/2025 hasta 29/09/2025

Información e inscripciones
El centro debe disponer de material audiovisual para proyección.

¿Quieres realizar esta actividad con nosotros?

A continuación tendrá la pantalla para rellenar la solicitud y enviarla.

The screenshot shows a web form titled 'Solicitud' (Request) with two main sections: 'Datos de contacto' (Contact Data) and 'Datos de la actividad' (Activity Data).
Under 'Datos de contacto', there are three input fields: 'Nombre *' (Name) with the value 'MARIA JOSE MARTINEZ MARTINEZ', 'Teléfono *' (Phone) with the value '659362588', and 'E-mail *' (Email) with the value 'mymarmar@gmail.com'.
Under 'Datos de la actividad', there are four fields: 'Dirigida a *' (Directed to) is a dropdown menu showing 'Seleccione ...'; 'Mes preferente para realizar la actividad *' (Preferred month to perform the activity) is a dropdown menu showing 'Seleccione ...'; 'Número de plazas que se solicitan *' (Number of places requested) is a text input field; and 'Observaciones' (Observations) is a large text area.
At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Enviar la solicitud' (Send the request) in green and 'Cancelar' (Cancel) in blue.

- Datos de contacto:

Aquí se pondrán los datos de la persona que solicita la actividad, que podrá ser distinta de la registrada como contacto del colegio.

- Datos de la actividad:

Colectivo y tipos de usuario al que va dirigido, mes preferente para realizar la actividad, número de alumnos totales que quieren realizar la actividad, observaciones para reflejar cualquier consulta o incidencia o particularidad del grupo.

Una vez enviada, se confirmará personalmente a cada colectivo la recepción de la solicitud. Le recordamos que dicha recepción no implica la concesión de ninguna actividad. La confirmación o cambio de fechas se hará de manera telefónica.

Mis Solicitudes:

Se refiere a aquellas actividades que el colectivo ha solicitado (aparecerán todas las solicitudes del colectivo).

La solicitud podrá estar en los siguientes estados:

- Solicitada: Una vez realizada la solicitud por el colectivo.
- Registrada: Una vez admitida por CERCA.
- Contactada: Una vez CERCA se ha puesto en contacto con el colectivo.
- Fechada: Una vez CERCA y el Colectivo hayan confirmado una fecha.
- Realizada: Una vez realizada la actividad.
- No realizada: Si al final no se realiza la actividad por cualquier motivo.

Mis actividades:

Se refiere a aquellas actividades que han sido programadas para realizarse o se han realizado. En mis el apartado "Mis solicitudes", aparecerán como fechadas, realizadas, o no realizadas. Aparecerán también en el calendario.

2.- Área Privada

Entrar eligiendo el perfil Asociación/Colectivo y el email y contraseñas puestos en el registro del colectivo.

En el menú de la izquierda podrá consultar y **solicitar los espacios formativos ofertados por CERCA..**

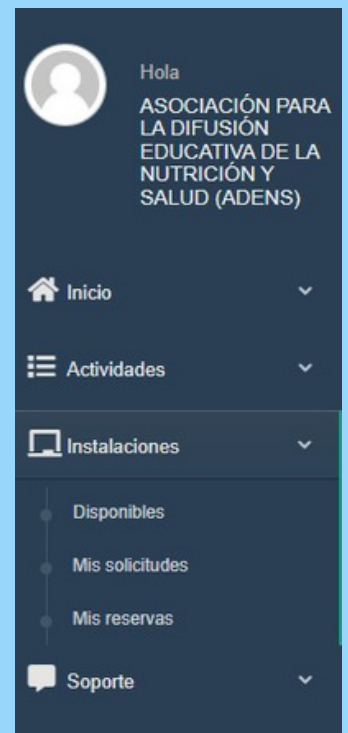
2.2. Instalaciones

Una vez que despliega el menú instalaciones le aparecerán los siguientes apartados:

Disponibles: se refiere a todas los espacios formativos de CERCA.

Mis solicitudes: se refiere a los espacios formativos solicitados por el colectivo.

Mis reservas: se refiere a los espacios formativos asignados y fechados para ser utilizados por el colectivo



Si desea inscribirse en una actividad pulse sobre el botón inscripciones.

Instalaciones >> Disponibles	
Aula	Acciones
CERCA: AULA 1	
CERCA: AULA INFORMÁTICA	
CERCA: AULA MULTIUSOS	
CERCA: AULA TALLERES	
CERCA: AULA-2	
CERCA: AULA-COCINA	
CERCA: HALL-SALA DE EXPOSICIONES	



Le aparecerán los datos de la instalación y el botón ¿Quiere solicitar el uso de este aula?

Instalaciones >> Disponibles

CERCA: AULA 1

Localización

Calle Calderín de la Barca, 3 -Mercado Central-
03002 - Alicante/Alicant

Aula 1:

El centro dispone de un aula con una capacidad para 30 personas, equipada con recursos didácticos multimedia (proyector, diapositivas, transparencias, proyector de opacos, pantalla táctil, televisor, vídeo, dvd, etc) para poder desarrollar conferencias, cursos, jornadas, etc. relacionadas con las áreas temáticas del centro o con cualquier otro tema de consumo, comercio o alguna actividad relacionada.

Condiciones de uso

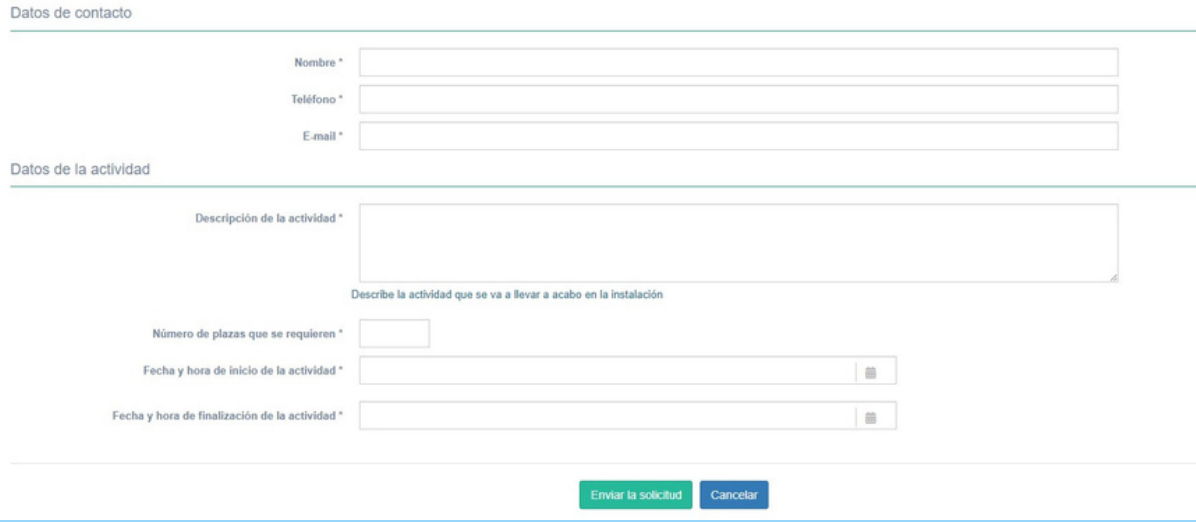
Condiciones de uso de las distintas salas:
Las condiciones de uso a las que quedan obligados los usuarios de las instalaciones del CERCA son las siguientes:
1. La instalación concedida no podrá utilizarse para un uso distinto al inicialmente solicitado y autorizado. Igualmente, la actividad autorizada no podrá cambiarse de sala, y deberá ajustarse al horario establecido.
2. En ningún caso se podrá sobrepasar el aforo máximo de público establecido en cada caso. Corresponderá a los organizadores garantizar el cumplimiento de esta circunstancia.
3. La cesión de las aulas tiene carácter gratuito tanto para el solicitante como para los asistentes, no pudiéndose solicitar ningún tipo de contraprestación económica a estos últimos por ningún concepto.
4. La instalación concedida debe quedar en adecuadas condiciones de orden y limpieza al finalizar la actividad para cuyo uso fue autorizada.
5. Queda prohibido el consumo de alimentos y bebidas en las salas concedidas, salvo autorización expresa de la Concejalía de Comercio y Consumo en los casos que así se estime oportuno.
6. Los desperfectos que se pudieran ocasionar por un mal uso de la instalación deberán ser asumidos por los organizadores.
7. Debe observarse las correspondientes prohibiciones de fumar.
8. En caso de suspensión de la actividad prevista, esta circunstancia debe comunicarse con suficiente antelación a la Concejalía de Comercio y Consumo.

Capacidad

Número de plazas: 30

¿Quieres realizar solicitar el uso de esta aula?

A continuación tendrá la pantalla para rellenar la solicitud y enviarla.

El formulario está dividido en dos secciones principales: 'Datos de contacto' y 'Datos de la actividad'. La sección 'Datos de contacto' contiene tres campos de texto etiquetados como 'Nombre *', 'Teléfono *' y 'E-mail *'. La sección 'Datos de la actividad' contiene un campo de texto grande etiquetado como 'Descripción de la actividad *' con un ícono de borrar en la esquina superior derecha. Debajo de este campo hay un texto explicativo: 'Describe la actividad que se va a llevar a cabo en la instalación'. A continuación hay tres campos más: 'Número de plazas que se requieren *' (un campo de texto pequeño), 'Fecha y hora de inicio de la actividad *' y 'Fecha y hora de finalización de la actividad *' (ambos con íconos de calendario). En la parte inferior del formulario hay dos botones: 'Enviar la solicitud' (verde) y 'Cancelar' (azul).

- Datos de contacto:

Aquí se pondrán los datos de la persona que solicita la actividad, que podrá ser distinta de la registrada como contacto del colegio.

- Descripción de la actividad:

Aquí tiene que reflejar la actividad que va a realizar en la instalación solicitada, el número de plazas, y la fecha y hora de inicio y final del uso de la instalación.

Una vez enviada, se confirmará personalmente a cada colectivo la recepción de la solicitud. Le recordamos que dicha recepción no implica la concesión de ningún espacio. La confirmación o cambio de fechas se hará de manera telefónica.

Mis Solicitudes:

Se refiere a aquellas instalaciones que el colectivo ha solicitado (aparecerán todas las solicitudes del colectivo).

La solicitud podrá estar en los siguientes estados:

- Solicitada: Una vez realizada la solicitud por el colectivo.
- Registrada: Una vez admitida por CERCA.
- Contactada: Una vez CERCA se ha puesto en contacto con el colectivo.
- Fechada: Una vez CERCA y el Colectivo hayan confirmado una fecha.
- Realizada: Una vez realizada la actividad.
- No realizada: Si al final no se realiza la actividad por cualquier motivo.

Mis reservas:

Se refiere a aquellas instalaciones que han sido asignadas y fechadas para uso del colectivo solicitante. En el apartado "Mis solicitudes", aparecerán como fechadas, realizadas, o no realizadas. Aparecerán también en el calendario.